

Политика о порядке обработки персональных данных

ООО «Единство»

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, которые ООО «Единство» (далее по тексту – Компания) может получить от субъекта персональных данных.

1. Правовое основание обработки персональных данных.

- Конституция Российской Федерации (статьи 23,24);
- Федеральный закон от 27.07.06 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 1, 6, 22);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс РФ (глава 48);
- Трудовой кодекс РФ (статьи 85-90);
- согласие работников на обработку персональных данных;
- заключенные договоры с контрагентами;
- Лицензия № Серия ЛО-33 № ЛО-33-01-003145 от 11.11.2020 г., выдана Департаментом здравоохранения Владимирской области (г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 61, тел.: 8 (4922) 77-85-31).

2. Цели и способы обработки персональных данных

Цель обработки персональных данных субъектов ПДн – обеспечение выполнения работ и оказания медицинских и медико-социальных услуг, определенных Уставом и лицензией Компании, выполнения договорных обязательств Компании перед клиентами, предоставления возможности работникам контрагентов Компании выполнения обязанностей, предусмотренных договорами между Компанией и ее контрагентами.

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных подразделяется на:

- обработку персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.

3. Категории, типы обрабатываемых данных.

Порядок сбора и обработки персональных данных в Компании ведется в соответствии с законодательством РФ.

В состав обрабатываемых персональных данных входят: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; профессия; место работы; состояние здоровья; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения); телефон; адрес электронной почты; рентгеновские снимки, фотографии, необходимые для планирования и осуществления лечения (протезирования); идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), банковские реквизиты, правоустанавливающие документы, ПДн для оформления трудовых отношений.

4. Перечень действий с персональными данными:

Сбор; Систематизация; Накопление; Хранение; Уточнение (обновление, изменение); Использование; Распространение (в том числе передача); Обезличивание; Блокирование; Уничтожение.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники Компании, в том числе субъекты персональных данных, работающие по договорам ГПХ;
- физические лица - клиентов Компании, являющихся пациентами клиники, и их законные представители;
- физические лица - состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией.

6. Условия прекращения обработки персональных данных.

Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений в срок, установленным законодательством.

7. Обеспечение конфиденциальности.

Персональные данные наших клиентов и партнеров содержатся в заключаемых с ними договорах, документах, относящихся к исполнению данных договоров, и информационных системах персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется в целях обеспечения выполнения работ и предоставления услуг, определенных Уставом и лицензией Компании на осуществление медицинской деятельности, выполнения договорных обязательств Компании перед клиентами, предоставления возможности работникам контрагентов Компании выполнения обязанностей, предусмотренных договорами между Компанией и ее контрагентами.

В целях защиты от несанкционированного доступа к персональным данным наша Компания принимает технические и организационные меры, изложенные в Приказе о порядке обработки персональных данных ООО «Единство»

Наша Компания принимает все меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. А также Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения возложенных на него обязанностей, если иное не предусмотрено 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8. Получение доступа к персональным данным.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных (его законному представителю) на основании запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя и указания № договора.

9. Условия раскрытия и объем данных доступных партнерам и третьим лицам.

Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не передавать их третьим лицам без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется Компанией на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных.

10. Контактная информация лиц, ответственных за рассмотрение жалоб и запросов.